

**ZASADY ORGANIZACYJNE**  
**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 3**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**w Łodzi**

## **ZASADY ORGANIZACYJNE MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO nr 3 w ŁODZI**

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).
  - 2) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 r. poz. 228 z późniejszymi zmianami)
  - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
  - 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. poz. 466).
  - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. poz. 1489).
  - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 r. poz. 1755).
  - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 13.11.2015 r. poz. 1872)
  - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. z 2011 r. poz. 248)
2. Organem prowadzącym jest miasto Łódź na prawach powiatu.
3. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

### **ROZDZIAŁ I STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. Ośrodek podzielony jest na trzy pionory organizacyjne:
  - 1) Internat.
  - 2) Szkoły:
    - a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 211;
    - b) Szkoła Branżowa I stopnia nr 4
  - 3) Ośrodek Kierowania.

## **ROZDZIAŁ II ORGANY OŚRODKA**

1. Organami ośrodka są
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd wychowanek.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Wychowanek Ośrodka funkcjonują na ogólnych przepisach wynikających z Prawa Oświatowego.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY**

1. Internat
  - 1) W internacie funkcjonuje 5 grup wychowawczych. Maksymalna liczba wychowanek to 12 w jednej grupie wychowawczej.
  - 2) Grupa prowadzona jest przez trzech wychowawców.
  - 3) W internacie funkcjonuje grupa usamodzielnienia, w grupie usamodzielnienia mogą być dwie wychowanki, grupa funkcjonuje w oparciu o własny regulamin, który jest załącznikiem do niniejszych Zasad.
  - 4) W internacie realizują swoje obowiązki wychowawcy wspierający, pedagodzy, psycholodzy i wychowawca ds. usamodzielnienia.
  - 5) Za pracę w internacie odpowiedzialny jest kierownik internatu.
  - 6) Praca wychowawcza odbywa się na poniższych zasadach:
    - a) indywidualna praca wychowawcza opiera się na celach i zadaniach zapisanych w IPE-T;
    - b) plan wychowawczy grupy opracowany jest na podstawie zapisów w IPE-T i uwzględniający moduły programu profilaktyczno-wychowawczego placówki;
    - c) plan zajęć tematycznych, zgodny z planem wychowawczym jest tworzony na semestr i systematycznie ewaluowany;
    - d) udział wychowanek w programach profilaktycznych jest obowiązkowy.
  - 7) Powyższe działania dokumentowane są w dzienniku pracy wychowawczej grupy na podstawie dziennego rozkładu zajęć;
  - 8) W internacie mogą działać koła zainteresowań na ogólnych zasadach.
  - 9) Opiekę medyczną zapewnia pielęgniarka środowiskowa oraz referent ds. medycznych, pełniące dyżury zgodnie z grafiką.
2. Szkoły:
  - 1) Praca w szkołach odbywa w zespołach klasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
  - 2) Za pracę w szkołach odpowiada dyrektor szkoły.
  - 3) Nowo przybyłej uczennicy w ciągu trzech pierwszych tygodni każdy nauczyciel przeprowadza sprawdzian diagnozujący w celu ustalenia poziomu opanowania treści programowych i pomocy w nadrobieniu zaległości szkolnych.
  - 4) W końcu roku szkolnego dla każdej klasy przeprowadzany jest sprawdzian

kompetencyjny, w celu określenia poziomu zdobytej wiedzy i umiejętności przez każdą uczennicę i określenia kierunków pracy w następnym roku szkolnym.

- 5) Wychowawca klasy w trakcie zespołu do spraw okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia przedstawia sytuację uczennicy w odniesieniu do realizacji zadań edukacyjnych wraz z kierunkami pracy na obecny i przyszły semestr.
  - 6) Dziewczęta, które spełnią wymogi przepisów oświatowych oraz wynikających z praw, przywilejów i obowiązków wychowanki MOW nr 3 po opanowaniu wymaganych treści programowych, mogą przystąpić do promocji śródrocznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 7) W szkołach realizuje swoje obowiązki pedagog szkolny.
  - 8) Opiekę medyczną zapewnia pielęgniarka środowiskowa, która pełni dyżury zgodnie z grafikiem i prowadzi zajęcia zgodnie z ustaloną tematyką.
3. Ośrodek Kierowania  
Ośrodek Kierowania, działa zgodnie z porozumieniem z Wydziałem Edukacji Miasta Łódź.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **DIAGNOZA I INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Każda nowo przyjęta wychowanka w ciągu pierwszych 4 tygodni obecności w Ośrodku jest objęta diagnozą wstępną. Badania diagnostyczne przeprowadzają: pedagog Ośrodka, psycholog współpracujący z grupą, pedagog szkolny, wychowawca d.s. usamodzielnienia, wychowawcy grupy, w szczególności wychowawca prowadzący, nauczyciele, wychowawca klasy, który zbiera informacje od wszystkich dydaktyków, pielęgniarka oraz zaproszeni specjaliści.

Dotyczą one w szczególności:

1. Uwarunkowania rodzinne:
  - 1) struktura rodziny;
  - 2) opis i charakterystyka członków rodziny;
  - 3) opis relacji emocjonalnych w rodzinie.
  - 4) ważne wydarzenia w życiu rodziny (fakty i procesy);
  - 5) historia oddziaływań na dziecko w rodzinie.
2. Funkcjonowanie emocjonalne:
  - 1) Opis symptomów (chronologicznie);
  - 2) Podstawowe problemy emocjonalne:
    - a) dominujące potrzeby;
    - b) osiowe konflikty i zahamowania;
    - c) nieadekwatne wyobrażenia (ambicje, oczekiwania, złudzenia).
  - 3) Sposoby radzenia sobie z problemami (objawy i strategie obronne):
    - a) Destruktywne;
    - b) Konstrukttywne.
3. Funkcjonowanie w rolach:
  - 1) Funkcjonowanie w rolach społecznych
  - 2) Funkcjonowanie zadaniowe:
    - a) deficyty
    - b) posiadane umiejętności
4. Prognoza efektów, rokowanie (cechy zwiększające/zmniejszające szansę zmiany:
  - 1) Motywacja do zmiany
  - 2) Przejawy, symptomy demoralizacji

### 3) Potencjały i silne strony pomocne w zmianie:

1. Diagnoza powstaje na zespole do spraw okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanki, do czwartego tygodnia pobytu dziecka w placówce. Za przygotowanie zespołu opracowującego diagnozę odpowiedzialny jest kierownik internatu. Na podstawie diagnozy wychowawca grupy w porozumieniu z wychowanką przygotowuje IPE-T i dołącza do akt. Za koordynację zadań zapisanych w IPET odpowiada wychowawca grupy.
2. Wszyscy pracownicy na bieżąco dokonują wpisów dotyczących aktualnych działań w arkusze spostrzeżeń.
3. Ewaluacji i aktualizacji zadań w IPET-ach dokonuje się przynajmniej 2 razy w roku na zespole do spraw okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanki. Uaktualniony IPET i Arkusz minimum dwa razy w roku (koniec I i II sem.) wychowawcy wysyłają wraz z opinią o wychowance do sądu.

## ZASADY POBYTU

### REGULAMIN WYCHOWANKI MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO nr 3 W ŁODZI

#### WYCHOWANKO,

Twój pobyt w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym nr 3 w Łodzi można podzielić na trzy okresy:

#### I OKRES WSTĘPNY:

Jest to czas, kiedy **Ty** poznajesz placówkę i **my** poznajemy Ciebie, Twoje potrzeby, oczekiwania. Masz do dyspozycji wielu pracowników, z którymi możesz rozmawiać i pytać. Zachęcamy Cię do aktywności we wszystkich działaniach, jakie są podejmowane na terenie placówki.

W tym okresie (dwa tygodnie) nie będziesz mogła korzystać z przywilejów, dotyczy to w szczególności przepustek i urlopów w dni wolne od nauki. **Przed upływem dwóch tygodni od Twojego przybycia nie ma możliwości, abyś była urlopowana do domu.** Możesz natomiast kontaktować się z rodzicami, opiekunem prawnym bądź wychowawcą z placówki macierzystej, **oni mogą odwiedzić Ciebie.** Ten pierwszy okres zakończy się (o ile zastosujesz się do zasad panujących w Ośrodku) pasowaniem Ciebie, na *WYCHOWANKĘ MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO nr3 w ŁODZI*. Uczyni to wychowawca z Twojej grupy na wieczornym apelu.

#### II OKRES WŁAŚCIWEJ PRACY NAD SOBĄ:

Drugi okres jest to czas, kiedy czeka Cię wytężona praca nad sobą samą. Pomagać Ci w tym będą szczególnie Twoi wychowawcy, ale także inni pracownicy Ośrodka. Będziesz miała określoną mapę tego działania w formie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego – zapozna Cię z nim Twój wychowawca prowadzący, będziesz uczestniczyła w jego ewaluacji. Stworzony jest on po to, by pomóc Tobie w dojściu do celu, abyś stała się osobą odpowiedzialną i była bezpieczna w dorosłym życiu.

### III OKRES USAMODZIELNIENIA I WEJŚCIA W DOROSŁE ŻYCIE:

W tym ostatnim okresie, głównym zadaniem Twoim i nas wszystkich, będzie przygotowanie Cię do samodzielnego życia po opuszczeniu Ośrodka. Będzie Cię czekało zaplanowanie swojej przyszłości, a my wesprzemy Twoje dobre decyzje oraz pokażemy zagrożenia, z jakimi możesz się spotkać. Dużą pomocą w tych działaniach będzie wychowawca ds. usamodzielnienia, który wraz z Tobą przygotuje plan usamodzielnienia.

#### PRZYWILEJE NAGRODY

*Przywilej to prawo korzystania ze szczególnych uprawnień, większych w stosunku do prawa powszechnego, nadawane przez osobę uprawnioną wyznaczonej osobie na określony czas.*

*To znaczy, że przywileje są nadawane przez wychowawców indywidualnie każdej wychowance na określony czas.*

Przywilej możesz uzyskać lub stracić, jeśli spełniasz/ nie spełniasz warunku podstawowego, jakim jest dobre/poprawne zachowanie\* i brak ocen niedostatecznych. Każdy przywilej według szczegółowych zasad. O uzyskanie konkretnego przywileju wnioskuje wychowanka.

#### \* Co znaczy dobre/ poprawne zachowanie?

- 1. Postawa** – otwarta i empatyczna; zachowujemy się z szacunkiem i godnością w stosunku do wszystkich pracowników i wychowanek ośrodka.
- 2. Rano** – wykonujemy powierzone dyżury dokładnie, wstajemy o określonej porze, punktualnie wchodzimy do jadalni i odchodzimy od stołu razem z grupą, a także stawiamy się o czasie na apel.
- 3. Szkoła/ nauka** – osiągamy wyniki adekwatne do możliwości, aktywnie uczestniczymy w zajęciach wyrównawczych; uczymy się na bieżąco i poprawiamy oceny niedostateczne tak szybko, jak tylko jest to możliwe; odrabiamy prace domowe i wywiązujemy się w terminie z podjętych zobowiązań.
- 4. Zachowanie w szkole** – nie spóźniamy się i nie wychodzimy z lekcji; aktywnie uczestniczymy w lekcji i słuchamy się nawzajem; nie używamy wulgaryzmów, nie kłócimy się. W trakcie przerw nie biegamy po holu, nie siedzimy na schodach ani nie rozkładamy się na sofach i absolutnie nie wchodzimy na 1 - sze piętro.
- 5. Odrabianie lekcji** – o określonej godzinie, samodzielnie bądź przy pomocy nauczyciela/wychowawcy wykonujemy prace domowe; zadane lekcje zapisujemy w zeszytach prac domowych z podpisem nauczyciela przedmiotowego. Zadane lekcje odrabiamy starannie, w dniu, kiedy zostały zadane, a nie tuż przed lekcją.
- 6. Zachowanie w grupie** – czas spędzamy z grupą, nie wchodzimy do pomieszczeń innych grup. Nie niszczymy mienia szkoły i internatu. Nie kłócimy się i nie używamy przemocy; wspieramy się oraz reagujemy na wszelkie przejawy przemocy fizycznej, słownej czy psychicznej oraz sytuacji zagrażające zdrowiu i życiu.
- 7. Dyżury i porządek** – dokładnie wykonujemy dyżur, który w terminie zdajemy „grupowej”. Sprzątamy na bieżąco po sobie, pierzemy swoje rzeczy (a nie chowamy brudów do szafy). Jedzenie odkładamy do lodówki w pojemnikach, a nie zostawiamy ich na wierzchu. Myjemy po sobie naczynia, których używaliśmy; nie zostawiamy kubków na świetlicy.
- 8. Zachowanie w stosunku do dorosłych** – nie przeklinamy; zwracamy się do dorosłych z szacunkiem. Jesteśmy uprzejmie i nie mówimy do dorosłych po imieniu.

9. **Zachowanie w stosunku do wychowanek** – zwracamy się do siebie kulturalnie i pomagamy sobie nawzajem. Nie używamy przemocy fizycznej i słownej oraz reagujemy na jakiegokolwiek jej przejawy. Nie kradniemy sobie rzeczy; pytamy o zgodę, o pożyczenie sobie czegośkolwiek. Słuchamy „grupowej”.
10. **Zachowanie podczas ciszy nocnej** – nie opuszczamy swojego pokoju po godzinie 21:30; leżymy w swoim łóżku, możemy mieć zapaloną lampkę do godziny 22:00, rozmawiamy szeptem. Śpimy na prześcieradle, nie na kocu.
11. **Stosowanie się do wewnętrznych ustaleń** – nie wychylamy się przez okno; przestrzegamy zasad BHP. Stosujemy się do ustalonych zasad internatu i szkoły (wyjścia na teren, korzystanie z toalety szkolnej i toalet grupowych).

**Będąc wychowanką MOW nr 3 uzyskujesz prawo do wnioskowania o następujące przywileje, o ile nie będzie to kolidowało z prawidłowym procesem resocjalizacji:**

- a) Korzystania z urlopu wg określonych zasad.
- b) Korzystania z przepustek wg określonych zasad.
- c) Korzystania z telefonu komórkowego i środków IT na ustalonych zasadach.
- d) Przyjmowania odwiedzin znajomych wg określonych zasad.
- e) Oglądania telewizji po g. 22:00 wg określonych zasad.
- f) Podejmowania pracy zarobkowej w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych, za zgodą dyrektora Ośrodka i opiekuna prawnego (dotyczy wychowanek, które ukończyły 16 rok życia);
- g) Otrzymywania kieszonkowego.

**Ponadto możesz otrzymać następujące nagrody:**

- 1) pochwałę wychowawcy z wpisaniem jej do akt
- 2) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanki;
- 3) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów), Sądu Rodzinnego;
- 4) tytuł „wzorowej wychowanki”, „wychowanki roku”\*
- 5) nagrodę rzeczową indywidualnie lub dla całego zespołu wychowanek; (słodycze, bilet do kina, wyjście grupą na lody ....)
- 6) dodatkową przepustkę; za zgodą Sądu Rodzinnego
- 7) urlop nagrodowy; za zgodą Sadu Rodzinnego
- 8) dodatkowy czas na skorzystanie z prywatnego telefonu w sobotę wg zasad.
- 9) Comiesięczne kieszonkowe wg ustalonych zasad
- 10) Jednorazowe zwiększenie kieszonkowego do podwojonej wartości.
- 11) Jednorazowe stypendium szkolne za najlepsze wyniki w nauce i nienaganne zachowanie na koniec roku szkolnego
- 12) jednorazowe lub cykliczne uczestniczenia w zajęciach poza Ośrodkiem organizowanych przez inne instytucje –stosownie do określonych zasad;
- 13) przystąpienia do promocji śródrocznej (dotyczy szkoły podstawowej, zgodnie z przepisami oświatowymi.
- 14) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem za zgodą Sądu Rodzinnego oraz Rady Pedagogicznej - stosownie do określonych zasad;
- 15) przebywania w Ośrodku po 18 roku życia do czasu ukończenia klasy (za zgodą Rady Pedagogicznej i/lub na podstawie postanowienia właściwego Sądu Rodzinnego);
- 16) wystąpienie z wnioskiem do Sądu Rodzinnego o zmianę orzeczonego środka wychowawczego.

**\*Tytuł wzorowej wychowanki, wychowanki roku.**

Tytuł wzorowej wychowanki może zostać przyznany wychowance, która:

- 1) przez minimum 3 ostatnie miesiące posiadała prawo do korzystania z przywileju przepustki. Nowa wychowanka, która z zasady nie ma prawa do otrzymania przywilejów przez pierwsze dwa tygodnie pobytu, powinna otrzymać to prawo zgodnie z regulaminem (dwa tygodnie od przybycia) i przez dwa i pół kolejnych miesięcy go nie stracić.
- 2) osiąga pozytywne wyniki w nauce i posiada minimum dobrą ocenę z zachowania, jest aktywna na rzecz społeczności placówki
- 3) minimum od trzech miesięcy powstrzymuje się od używek. Musi tu być zachowana ciągłość, okresy przywilejów czy wystrzegania się od używek nie mogą być sumowane.

Wychowankę do tytułu wzorowej wychowanki mogą zgłosić: Rada Wychowanek oraz każdy z pracowników MOW nr 3 w Łodzi.

O przyznaniu tytułu decyduje dyrektor na wniosek wychowawców grupy (z której jest dana wychowanka) i wychowawcy klasy (w której się uczy).

Z tytułem wzorowej wychowanki wiążą się następujące nagrody: list pochwalny do rodziców i sądu oraz nagroda rzeczowa, ponadto, może być przyznana dodatkowa przepustka lub do dwóch dni urlopu nagrodowego.

**Trzy kolejne tytuły wzorowej wychowanki zostają nagrodzone tytułem wychowanki roku, która jest dodatkowo nagradzana nagrodą wyższej wartości, np. podwojone kieszonkowe, szczególna nagroda rzeczowa ...**

## **OBOWIĄZKI I ŚRODKI DYSCYPLINARNE**

**Pamiętaj, ponosisz odpowiedzialność za własne postępowanie. Nieprzestrzeganie poniższych obowiązków lub inne naruszenie regulaminu skutkuje utratą prawa do otrzymania konkretnego przywileju a nawet kilku przywilejów oraz konsekwencjami zgodnymi z katalogiem środków dyscyplinarnych**

### **Masz obowiązki:**

- a) przebywać na terenie Ośrodka i nie opuszczać go bez zezwolenia pracowników placówki, wyjście bez zezwolenia jest traktowane jako ucieczka;
- b) uznawać godność i podmiotowość innych osób, zachowywać się z szacunkiem w stosunku do wszystkich pracowników placówki i innych wychowanek;
- c) aktywnie uczestniczyć w programie resocjalizacji;
- d) przestrzegać harmonogramu dnia, uczęszczać systematycznie na lekcje, zajęcia warsztatowe oraz popołudniowe zajęcia w internacie wg rozkładu zajęć;
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku oraz uczestniczyć w pracach koniecznych na terenie Ośrodka, w wypadku uszkodzenia lub zniszczenia jakiegś



- rzeczy jesteś zobowiązana do naprawy tejże lub pokrycia kosztów naprawy;
- f) zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do koleżanek i pracowników Ośrodka;
  - g) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i nowym wychowankom, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy;
  - h) przekazać do depozytu wychowawcy posiadane pieniądze, telefon komórkowy, tablet, smartwatch, laptop, leki, dezodorant itp.;
  - i) nadrabiać zaległości szkolne i osiągać wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
  - j) dbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo; wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
  - k) przestrzegać zasad higieny osobistej, estetyki i poszanowania ubioru;
  - l) powracać punktualnie do Ośrodka z przepustek, urlopów;
  - m) zawiadomić wychowawcę, gdy zaobserwujesz lub masz uzasadnione podejrzenie mającego nastąpić niebezpiecznego zachowania, u którejkolwiek innej wychowanki.

**Za czyny niedozwolone mogą Cię spotkać następujące środki dyscyplinarne:**

- 1) brak możliwości otrzymywania nagród i wnioskowania o przywileje w określonym czasie
- 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do akt,
- 3) upomnienie dyrektora z powiadomieniem Sadu Rejonowego
- 4) nagana z wpisaniem do dokumentacji wychowanki z powiadomieniem Sądu Rejonowego lub Policji lub Prokuratury;
- 5) W przypadku odmowy współpracy w procesie resocjalizacji wychowanka może zostać przeniesiona do innego ośrodka w trybie wychowawczym.
- 6) w wypadku znieważenia pracownika placówki, agresji psychicznej lub fizycznej, posiadania, używania, wnoszenia na teren placówki substancji niedozwolonych obligatoryjnie powiadomiony o przestępstwie będzie Policja, Sąd Rejonowy lub Prokuratura.

Za niżej wymienione czyny niedozwolone stosowana będzie następująca konsekwencja w postaci **utruty prawa do otrzymywania przywilejów:**

- a) ucieczka/niepowrót – od dwóch do czterech tygodni
- b) pomoc w ucieczce, nakłanianie do niej – do trzech tygodni
- c) okaleczenia, kolczyki, tatuaże – od dwóch tygodni do jednego miesiąca.  
(wychowanka może nosić kolczyki tylko w uszach)
- d) agresja fizyczna oraz słowna - od dwóch do czterech tygodni.
- e) substancje niedozwolone (alkohol, narkotyki, dopalacze) –wnoszenie, posiadanie, zażywanie, bycie pod wpływem – jeden miesiąc.
- f) posiadanie lub używanie prywatnego telefonu komórkowego poza wiedzą wychowawców - do 4 tygodni
- g) kradzieże – do miesiąca. Wychowanka, która dokonała kradzieży zobowiązana jest do zrekompensowania straty osobie poszkodowanej.
- h) zmiana koloru włosów – do tygodnia (dozwolona może być tylko za zgodą wychowawcy grupy)

Za szczególną aktywność na rzecz klasy, grupy, ośrodka lub osiągnięcia w pracy nad sobą, wychowawca może skrócić czas, w którym wychowanka nie ma prawa do uzyskania

przywilejów. W ramach rehabilitacji lub zadośćuczynienia za czyn niedozwolony wychowanka może podjąć działania na rzecz Ośrodka.

**Za wszelkie czyny niedozwolone możesz być również zobowiązana do zadośćuczynienia swojemu występкови poprzez zaktywizowanie się na rzecz grupy, placówki, szkoły, z których musisz wywiązać się w z góry określonym czasie. Jeśli nie wywiążesz się z nałożonych zadań/zobowiązań w wyznaczonym czasie, możesz ponieść za to kolejne konsekwencje.**

### ODWOŁANIE OD WYMIERZONEGO ŚRODKA

Wychowanka ma prawo odwołać się od wymierzonego środka dyscyplinarnego osobiście lub za pośrednictwem:

- 3) rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) rady wychowanek;
- 5) wychowawcy, psychologa lub pedagoga.

Odwołanie wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu środka dyscyplinarnego. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

## ZAŁĄCZNIKI

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRYWATNEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ ŚRODKÓW IT

1. Korzystanie z prywatnego telefonu i środków IT jest przywilejem, żeby skorzystać z prywatnego telefonu, tabletu, smartwatch'a, laptopa, trzeba posiadać własny aparat telefoniczny czy inny w/w sprzęt.
2. O przywilej ten może wnioskować wychowanka po okresie próbnym posiadająca prawo do otrzymania przywilejów, która podczas wieczornego podsumowania dnia na spotkaniu grupy, między g. 19:00 – 20:00, uzyska od wychowawcy będącego wówczas z grupą, pozytywną ocenę funkcjonowania za cały bieżący dzień i ostatnią noc (podsumowywany zatem jest czas od g.20:00 dnia poprzedniego do momentu podsumowania dnia bieżącego). Przywilej ten może trwać od 10 do 60 minut. O długości korzystania każdorazowo decyduje wychowawca. Zamiast rozmowy telefonicznej wychowanka może w tym samym wymiarze skorzystać z Internetu. Czas przeznaczony na skorzystanie z telefonu lub Internetu nie może być przedłużony.

**Możliwe jest otrzymanie nagrody w postaci dodatkowego czasu na skorzystanie z prywatnego telefonu lub innego, prywatnego sprzętu IT przez wychowankę w sobotę. Wychowawca stwarza warunki i uzgadnia warunki wykorzystania nagrody.**

3. Wychowanki korzystające z telefonów prywatnych mogą to robić tylko i wyłącznie w pomieszczeniach grupowych – świetlica, kuchenka, pokoje – decyduje o tym wychowawca grupy. Zabronione jest korzystanie z telefonu w łazience czy na korytarzu lub holu.
4. W związku z powyższym telefony służbowe placówki służyć mają odbieraniu połączeń, a nie wykonywaniu. Wyjątkiem jest tu nowa wychowanka, będąca w naszej placówce krócej niż dwa tygodnie. W jej przypadku wychowawca grupowy na prośbę wychowanki

- wykonuje telefon do rodzica/opiekuna prawnego i przekazuje go podopiecznej.
5. Z uwagi na liczbę wychowanek oraz dostępnych służbowych telefonów, rozmowa przez nie, nie może być dłuższa niż 15 minut.
  6. **Nagroda dodatkowego korzystania z prywatnego telefonu lub innego prywatnego sprzętu IT w sobotę (do 1 godziny) może być przyznana wychowance, której zachowanie jest ocenione jako dobre/poprawne, ponadto, która od soboty poprzedniej do piątkowego podsumowania tygodnia nie otrzyma negatywnego wpisu do arkusza obserwacji, oceny nagannej z zachowania w szkole i oceny niedostatecznej (bez względu czy ocena została poprawiona, a za występek wychowanka się zrehabilitowała). Na podsumowaniu tygodnia, wychowanki interesem jest poprosić o nagrodę, a wychowawcy sprawdzić czy można jej udzielić i przy pozytywnej weryfikacji umożliwić w sobotę wydanie telefonu. Wychowanka może jednak stracić prawo do nagrody jeśli od podsumowania tygodnia w piątek do czasu, kiedy mogłaby nagrodę otrzymać i zrealizować, dopuści się zachowań nagannych.**

## REGULAMIN ODWIEDZIN W OŚRODKU

**Odwiedziny osób spoza najbliższej rodziny są przywilejem.**

**O przywilej ten może wnioskować wychowanka po okresie próbnym, jeśli spełnia warunek dobrego/poprawnego zachowania; w arkuszu obserwacji, w czasie ostatniego tygodnia (od niedzieli do piątku) nie ma negatywnych wpisów na temat jej zachowania lub wpis został opatrzony informacją, że wychowanka zrehabilitowała się za występki, oraz nie ma nagannych ocen z zachowania w szkole lub niepoprawionych ocen niedostatecznych.**

**Przywilej nadaje każdorazowo wychowawca po uzgodnieniu warunków z odwiedzającymi.**

1. Odwiedziny osób spoza rodziny mogą odbywać się:
  - 1) tylko w niedziele i święta, w godz. 11.00 – 17.00, o ile nie koliduje to z procesem resocjalizacji i jest to uzgodnione z wychowawcą grupy.
  - 2) Osoby odwiedzające nie mają prawa przebywać w sypialniach dziewcząt.
  - 3) Osoby odwiedzające korzystają z toalety szkolnej.
  - 4) W wyjątkowych sytuacjach odwiedziny w/w mogą odbyć się w innym terminie po ustaleniu z wychowawcą grupowym.
2. Obecność osób odwiedzających nie może dezorganizować rytmu życia w Ośrodku;
3. Obecność osób odwiedzających nie może być w sprzeczności z realizowanym procesem resocjalizacyjnym wychowanki
4. Odwiedziny muszą być wpisane do Książki Raportów
5. Na odwiedziny w czasie trwania zajęć szkolnych zgody udziela wychowawca klasy w porozumieniu wychowawcą grupowym i dyrektorem Ośrodka;
6. Na nocleg odwiedzającego należy uzyskać zgodę kierownika internatu i ten fakt wpisuje do Książki Raportów wychowawca, który ustala warunki odwiedzin;
7. Obecność osób odwiedzających nie może trwać dłużej niż 3 dni, w szczególnych przypadkach pobyt może zostać przedłużony.
8. W sytuacjach nieujętych w niniejszych zasadach, decyzję podejmuje wychowawca pełniący dyżur z grupą, w porozumieniu z kierownikiem internatu lub dyrektorem Ośrodka.
9. Osoby nieznane wychowawcom i spoza rodziny, mogą przebywać na terenie Ośrodka wyłącznie po wylegitymowaniu się dokumentem tożsamości, z którego dane, wychowawca będący na dyżurze, musi wpisać do Książki Odwiedziny (imię i nazwisko).
10. Na teren ośrodka nie będą wpuszczane osoby, co do których istnieje uzasadnione

podejrzanie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

11. Wszystkie rzeczy wnoszone na teren ośrodka, które mają być przekazane wychowankom (pieniądze, telefon, art. spożywcze, chemiczne, leki, itp.) sprawdzane są przez wychowawcę. Osoba odwiedzająca ma obowiązek wypełnić oświadczenie, iż nie będzie przekazywać dziecku: telefonu, pieniędzy, papierosów, alkoholu, narkotyków itp.-załącznik – „Oświadczenie o zobowiązaniu się do nie przekazywania rzeczy bez wiedzy wychowawcy” -ZAŁĄCZNIK 9
12. W przypadku złamania niniejszego regulaminu odwiedzający muszą natychmiast opuścić placówkę.

## **REGULAMIN UDZIELANIA URLOPÓW**

**Postanowienie sądu o umieszczeniu w MOW nie przewiduje opuszczania placówki w czasie pobytu, od umieszczenia do zwolnienia, dlatego wyjazd do domu jest przywilejem, na który należy zasłużyć.**

### **1. Urlopy nagrodowe**

**Wychowance za szczególną aktywność na rzecz klasy, grupy, ośrodka lub osiągnięcia w pracy nad sobą, wychowawca grupy, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych pracowników, może przyznać jako nagrodę, dni urlopu nagrodowego. Jednorazowo wychowance można przyznać nie więcej niż 2 dni urlopu nagrodowego.**

- Warunkiem skorzystania z przywileju urlopu nagrodowego jest uzyskanie przez wychowankę nagrody w postaci dni nagrodowych, zgoda sądu, dyrektora i pisemne zaproszenie rodziców/ opiekunów. Dyrektor wyraża zgodę na pisemny wniosek wychowanki po uzgodnieniu z wychowawcami i nauczycielami. Z tego przywileju można skorzystać przedłużając urlop świąteczny oraz w terminie uroczystości rodzinnych, uzgodnionych z wychowawcami.
- Przywilej ten nadaje wychowawca, akceptując podanie wychowanki.
- Przywilej ten może uzyskać wychowanka, jeżeli:
  - a) ma ogólne dobre/ poprawne zachowanie w szkole i internacie,
  - b) nie posiada ocen niedostatecznych rocznych i końcowych lub bieżących, które mogłyby poprawić.
- Za złamanie zasad placówki w czasie trwania urlopu uważa się np.:
  - a) nieusprawiedliwione spóźnienie, niepowrót,
  - b) nawet sporadyczne nieprzestrzeganie poleceń rodziców lub opiekunów,
  - c) złamanie regulaminu placówki,
  - d) negatywna opinia rodziców/ opiekunów z urlopowania.

**Konsekwencje złamania zasad placówki w czasie trwania urlopu są następujące:**

- Skutkiem tego będzie poniesienie adekwatnych konsekwencji, np.:
  - a) natychmiastowe przerwanie urlopu i powrót do ośrodka,
  - b) brak możliwości skorzystania z tego przywileju w kolejnym terminie.
  - c) Brak możliwości wnioskowania o przywileje do 4 tygodni

Dni urlopu nagrodowego nie wolno łączyć z feriami i wakacjami ani zamieniać na godziny do przepustki niedzielnej. Natomiast mogą być zamienione na nagrodę rzeczową lub na dodatkową

przepustkę, w sytuacji gdy wychowanka nie może wykorzystać dni urlopu nagrodowego z przyczyn niezależnych od niej samej. Dnia urlopu nagrodowego nie trzeba posiadać na dni świąteczne (na czerwono oznaczone w kalendarzu), bez względu na to kiedy ten dzień wypada, na początku, w środku czy na końcu urlopu. **Nie dotyczy to niedziel, jeśli nie są świątami.**

## 2. Urlopy związane z dniami wolnymi od nauki

- Urlop w dni wolne od nauki może być wykorzystywany następujących okresach:
  - a) święta Bożego Narodzenia.
  - b) przerwa zimowa (ferie).
  - c) święta Wielkanocne,
  - d) przerwa letnia (wakacje); co jest określone w kalendarzu. Na pozostałe dni wychowanka musi mieć dni urlopu nagrodowego.
- Przywilej ten nadaje wychowawca prowadzący na około 1 m-c przed terminem wyjazdu. Wiąże się to z wypisaniem wniosku o urlopowanie do sądu z informacją do opiekunów związaną z przesłaniem zaproszenia.
- Przywilej ten może uzyskać wychowanka jeżeli:
  - a) ma ogólne dobre/poprawne zachowanie w szkole i internacie
  - b) nie posiada ocen niedostatecznych rocznych i końcowych lub bieżących, które mogłaby poprawić
- Złamanie któregoś z powyższych wymagań spowoduje utratę przywileju lub skrócenie jego terminu.
- Warunkiem koniecznym do skorzystania z urlopu jest zgoda sądu, dyrektora MOW nr 3 w Łodzi i pisemne zaproszenie rodziców (opiekunów) dla wychowanki, a także opieka podczas przejazdu oraz pieniądze na bilet.

Wyjazdy na w/w urlop odbywają się w pierwszym dniu rozpoczęcia przerwy od zajęć dydaktycznych i kończy się w dniu zakończenia przerwy do godziny 18:00. Ze względów organizacyjnych, dyrektor może zdecydować o zmianie terminu wyjazdu i powrotu, jednak wówczas wychowanka musi posiadać dni nagrodowe i przywilej do ich wykorzystania lub otrzymać urlop okolicznościowy na przyjętych zasadach.

**Na każdy urlop wychowanka otrzymuje kartę urlopową, w której na koniec urlopu, osoba zapraszająca, ma obowiązek wpisać ocenę pobytu dziecka na urlopie.**

**Dzień powrotu jest również dniem urlopu.**

- **Za złamanie zasad placówki w czasie trwania urlopu uważa się np.:**
  - a) nieusprawiedliwione spóźnienie, niepowrót
  - b) nawet sporadyczne nieprzestrzeganie poleceń rodziców lub opiekunów w czasie wyjazdu,
  - c) złamanie regulaminu placówki,
  - d) negatywna opinia opiekunów z urlopowania

**Konsekwencje złamania zasad placówki w czasie trwania urlopu są następujące:**

- Skutkiem tego będzie poniesienie adekwatnych konsekwencji, np.:
  - a) natychmiastowe przerwanie urlopu i powrót do ośrodka
  - b) brak możliwości skorzystania z tego przywileju w kolejnym terminie lub skrócenie

czasu następnego urlopu

- c) Brak możliwości wnioskowania o przywileje do 4 tygodni

### **Załączniki**

1. Wniosek o udzielenie urlopu czasowego (załącznik nr 1);
2. Wniosek o udzielenie urlopu całorocznego (załącznik nr 2);
3. Zaproszenie rodzica/opiekuna (załącznik nr 3);
4. Karta urlopową (załącznik nr 4).

### **3. Urlopy okolicznościowe**

**Urlopy okolicznościowe nie są ani nagrodą, ani przywilejem, związane są ze szczególną sytuacją życiową wychowanki**

1. Zgodę na urlop okolicznościowy wydaje dyrektor placówki w porozumieniu z wychowawcami grupowymi.
2. Urlop okolicznościowy udzielany jest w przypadkach **losowych**, np:
  - a) choroba, śmierć najbliższej osoby.
  - b) nagły wypadek,
  - c) pogrzeb członka najbliższej rodziny.
3. Warunkiem wyjazdu na urlop okolicznościowy jest zgoda dyrektora MOW nr 3 w Łodzi.

### **REGULAMIN UDZIELANIA PRZEPUSTEK W DNI WOLNE OD NAUKI**

**O ten przywilej może wnioskować wychowanka, której zachowanie jest dobre/poprawne, przywilej ten jest niezależny od innych przywilejów.**

**Wychowanka może uzyskać przywilej przepustki tylko wtedy, gdy ma zgodę Sądu oraz, gdy w arkuszu obserwacji, w okresie ostatniego tygodnia (od niedzieli do piątku) nie ma informacji o braku wywiązania się przez nią z nałożonego zadania, niepoprawionych ocen niedostatecznych lub nagannych ocen z zachowania. Wychowanka może utracić ten przywilej, jeśli w okresie od jego otrzymania do wyjścia na przepustkę złamie któryś z w/w warunków.**

1. Przepustki są udzielane w niedzielę lub w inne dni wolne od nauki, o których decyduje dyrektor placówki.
2. Warunkowo wychowanka może być typowana na przepustkę z jedną oceną niedostateczną, jeżeli nie istnieje możliwość poprawy tejże z powodów niezależnych od wychowanki, np. nieobecność nauczyciela. Materiał musi zostać opanowany przez wychowankę i przedstawiony wychowawcy grupowemu.
3. Przyznanie przywileju odbywa się w piątek/sobotę na spotkaniu grupy.
4. Nazwiska i godziny przepustki wychowawca grupy wpisuje do Książki Raportów i tylko na tej podstawie wychowanka może skorzystać z tego przywileju.
5. Pozostali pracownicy pedagogiczni mają prawo do skrócenia lub anulowania typowania, jeżeli w międzyczasie wychowanka złamie zasady panujące w placówce, wiąże się to z utratą lub ograniczeniem przywileju.
6. Przepustka jest udzielana w godz. 14.30 – 19.00 (4,5 godziny).

7. Przepustka może zostać przedłużona przez wychowawcę grupowego, jeżeli wychowanka wykazała się szczególną aktywnością na rzecz grupy lub placówki i zostało to odnotowane w jej arkuszu spostrzeżeń. Przepustka może być przedłużona do godziny 20.
8. Konsekwencją nieusprawiedliwionego spóźnienia z przepustki jest pozbawienie przywileju wykorzystania najbliższej przepustki, do której wychowanka będzie typowana.

### Załączniki

Druk przepustki (załącznik nr 5).

## ZASADY PRYZNAWANIA KIESZONKOWEGO

- Kieszonkowe to nagroda.
- Nagroda ta jest przyznawana raz w miesiącu przez wychowawców grupy wychowankom, które w ciągu danego miesiąca nie naruszyły w rażący sposób zasad i regulaminu ośrodka. Maksymalna wysokość kieszonkowego jest ustalana przez kierownika internatu. Może być ona obniżona za drobne naruszenia regulaminu.
- Wychowawcy mogą przyznać jednorazowo podwójne kieszonkowe wychowance, która w wyjątkowy sposób wyróżniła się w pracy na rzecz ośrodka lub poczyniła duży postęp w procesie resocjalizacyjnym.

## ZASADY OGLĄDANIA TELEWIZJI PODCZAS CISZY NOCNEJ

**O ten przywilej może wnioskować wychowanka, której zachowanie było dobre/poprawne w ciągu ostatniego tygodnia**

- W weekend (piątek, sobota) można oglądać telewizję po godzinie 22:00 do końca oglądanego programu/filmu, który rozpoczął się najpóźniej o g. 22:05 i nie jest to film/program odtwarzany z nośnika zewnętrznego (pendrive, dvd, komputer). Warunkiem jest, że oglądające nie wychodzą ze świetlicy i zachowują się poprawnie i cicho, nie zakłócając ciszy nocnej.
- Przywilej ten nadawany jest wychowance, która zachowuje się zgodnie z zasadami MOW nr 3 przez cały tydzień.
- Nadaje go wychowawca grupowy, tak jak przy typowaniu na przepustkę i niezależny jest od innych przywilejów. **Decyzję swoją wychowawca grupowy konsultuje z wychowawcą nocnym, który może nie wyrazić zgody na to, aby dana wychowanka oglądała telewizję w czasie ciszy nocnej.**
- Przywilej ten mogą stracić wychowanki, które nie stosują się do zasad, o czym decyduje wychowawca nocny. Wówczas wychowanka traci ten przywilej w dany weekend i nie może go otrzymać w następnym tygodniu.

## ZASADY REPREZENTOWANIA SZKOŁY I OŚRODKA

- Wychowanka może reprezentować szkołę lub ośrodek w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, wolontariacie.
- Prawo takie przysługuje wychowance, która posiada szczególne uzdolnienia i jest

najlepsza z danego przedmiotu, dyscypliny sportowej, i będzie godnie reprezentować szkołę, ośrodek.

- Wychowanek/-nki mające reprezentować szkołę/ośrodek wskazuje nauczyciel, wychowawca organizujący konkurs, po zasięgnięciu opinii wychowawców grupowych
- Mimo swoich uzdolnień/talentu, wychowanka, która rażąco złamie regulamin ośrodka może utracić prawo reprezentowania szkoły/ośrodka.

### **ZASADY PRZYDZIELANIA ODZIEŻY I OBUWIA**

- Wychowanka korzysta z własnej odzieży i obuwia;
- W przypadku trudnej sytuacji materialnej wychowanka może otrzymać odzież i obuwie w ilości i asortymencie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w ośrodku;
- Przydział odzieży jest realizowany zgodnie z zapotrzebowaniem, które jest przygotowane przez wychowawców i zaakceptowane przez kierownika internatu;
- Pobranie z magazynu odbywa się w obecności wychowawcy;
- Pobrana odzież i obuwie zostaje niezwłocznie wpisana do karty odzieżowej wychowanki;
- Wychowanka ma obowiązek dbać o otrzymane rzeczy, naprawiać drobne zniszczenia, a zgubione i zniszczone w wyniku niedbałości nie podlegają wymianie;
- Podstawą wysortu jest zwrot zniszczonej odzieży i obuwia;
- Wyprawka szkolna obejmuje:
  - 1) Strój na w-f (koszulka, spodenki, tenisówki)- wydaje i kontroluje wychowawca grupy,
  - 2) Kostium na basen – wydaje i kontroluje osoba odpowiedzialna za basen,
  - 3) Strój na zajęcia gastronomiczne – wydaje i odbiera nauczyciel gastronomii.

#### **Załączniki**

- 1) Karta odzieżowa (załącznik nr 6).
- 2) Kwit MW – magazyn wydał (załącznik nr 7).

### **ZASADY DOTYCZĄCE RZECZY POZOSTAWIONE PRZEZ WYCHOWANKĘ, KTÓRA JEST NA UCIECZCE/NIEPOWROCIE.**

- Rzeczy prywatne wychowanki (będącej na ucieczce, niepowrocie) które wychowawca jest w stanie jednoznacznie określić jako należące do „uciekiniarki”, znoszone są do magazynku grupowego. Placówka jednakże nie ponosi odpowiedzialności za ich ilość i jakość czego wychowanka i opiekun prawny są świadomi, podpisując stosowne oświadczenie podczas przyjęcia wychowanki do placówki. ZAŁĄCZNIK nr 8.
- Po skreśleniu wychowanki z listy wychowanek i uczennic, rodzic, opiekun prawny lub pełnoletnia wychowanka mają miesiąc od dnia skreślenia aby zwrócić się o wysłanie pozostawionych rzeczy na ich koszt. Może również ustalić termin odbioru osobistego zabezpieczonych rzeczy.
- Odbiór osobisty rzeczy, odbierający kwituje czytelnym podpisem, na spisie tychże.



- Po tym czasie rzeczy zabezpieczone, uznawane są za porzucone i mogą zostać zutylizowane.

Niniejsze Zasady zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 3 w Łodzi i weszły w życie z dniem 10 maja 2019 roku.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Łódź, dn., ..... 20..... r.

(pieczęć placówki)

L. dz. .... / .....

**Sąd Rejonowy**

.....  
..... **Wydział Rodzinny i Nieletnich**  
**ul.** .....  
.....

sygn. akt .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka wychowawczego nr 3 w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 151, na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 nr 296 poz. 1755), zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na urlopowanie w dniach: ..... wychowanki:

.....  
(nazwisko) (imię)

ur. ...., c. ....  
(imię ojca) (imię matki)

zamieszkała: .....

W tym czasie wychowanka będzie przebywała pod opieką rodziców / opiekunów:

.....  
(dane)

WYCHOWAWCA

DYREKTOR

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Łódź, dn., ..... 20..... r.

( pieczęć placówki)

L. dz. .... / .....

**Sąd Rejonowy**

.....

..... **Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**ul.** .....

.....

sygn. akt .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 3 w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 151, na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 nr 296 poz. 1755), zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na urlopowanie w dniach wolnych od nauki i w dni urlopów nagrodowych w roku szkolnym ..... wychowanki:

.....

(nazwisko)

(imię)

ur. ...., c. ....

(imię ojca)

(imię matki)

zamieszkała: .....

W tym czasie wychowanka będzie przebywała pod opieką rodziców / opiekunów:

.....

(dane)

WYCHOWAWCA

DYREKTOR

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Łódź, dn., .....20.... r.

.....  
.....  
.....  
.....  
(Dane zapraszającego)

**Dyrektor  
Młodzieżowego Ośrodka  
Wychowawczego nr 3  
ul. Drewnowska 151  
91-008 Łódź**

**ZAPROSZENIE**

Zapraszam córkę (podopieczną)

.....  
do domu na okres .....  
W tym czasie będzie przebywała u mnie .....

.....  
**Zobowiązuje się zapewnić jej należytą opiekę wychowawczą w czasie pobytu oraz  
bezpieczny powrót (córki, podopiecznej) w wyznaczonym terminie do Ośrodka.**

(podpis rodziców - opiekunów)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Łódź, dn., ..... 20..... r..

**KARTA URLOPOWA**

Zwalniam wychowankę ..... ur. .... r., córkę  
....., zam. ....

Wychowanka będzie przebywać u rodziców, opiekunów .....  
.....  
w okresie .....

Podpis Wychowawcy

.....

**Ocena pobytu podopiecznej w czasie urlopu** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoby sprawującej opiekę nad wychowanką w czasie urlopu .....

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

Łódź, dn., ..... 2012 r.

**Przepustka**

Zwalniam wychowankę .....  
na przepustkę w dniu ..... w godz. ....

Wychowawca:

.....



**ZALĄCZNIK NR 7**

Kwit mw



**ZAŁĄCZNIK NR 8****Rzeczy porzucone.**

Łódź dn.....

Imię i nazwisko wychowanki: .....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego: .....

Przyjmuję do wiadomości i zastosuję się do poniższego, że za rzeczy osobiste, pozostawione przeze mnie w placówce, podczas ucieczki/niepowrotu, placówka nie ponosi odpowiedzialności.

W miarę możliwości wychowawca zabezpiecza te rzeczy w magazynku grupowym – jeśli jest w stanie jednoznacznie stwierdzić do kogo należą. Po skreśleniu wychowanki z listy wychowanek i uczennic, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletnia wychowanka ma miesiąc **od dnia skreślenia** aby zwrócić się **na piśmie** o wysłanie pozostawionych rzeczy **na koszt odbiorcy**. Może również ustalić termin odbioru osobistego zabezpieczonych rzeczy.

Po tym czasie rzeczy zabezpieczone, uznawane będą za porzucone i mogą zostać zutylizowane.

Podpisy:

**ZAŁĄCZNIK NR 9****Oświadczenie i zobowiązanie się do nie przekazywania rzeczy bez wiedzy wychowawcy.**

Łódź .....

Ja, niżej podpisany, (- na); zobowiązuję się do nie przekazywania dziecku, które odwiedzam, rzeczy takich jak: telefon, pieniądze, papierosy, dezodoranty, narkotyki, dopalacze. O chęci przekazania pieniędzy, telefonu poinformuję wychowawcę i oddam te rzeczy do depozytu.

Jestem świadomy, (- ma); że przekazanie w/w rzeczy potajemnie, będzie się wiązać z przekazaniem informacji o moim działaniu do Sądu Rodzinnego jako brak współpracy i przeszkadzanie w procesie resocjalizacji.

Imię i nazwisko osoby odwiedzającej:

.....

Podpis:

.....