

....., dnia

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon/ew. adres e-mail)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia*/promocyjnego*

.....
(pełna nazwa szkoły)

którą ukończyłem/ukończyłam* w roku szkolnym:

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście, po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru*:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

(wypełnić w przypadku osobistego odbioru)

Ja, niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym

duplika świadectwa otrzymałem/am dnia

Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26,00 zł**. Opłatę wnosi się na poniższy rachunek bankowy:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 3 w Łodzi

ul. Drewnowska 151

91-008 Łódź

Nr rachunku: 96 1240 1037 1111 0011 0912 8965

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa – ułatwi to identyfikację wpłat.

Podstawa prawna: Rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019, poz. 1700)